

Die **Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH** betreibt und vermarktet mit der Mercatorhalle im CityPalais, dem Landschaftspark Duisburg-Nord, sowie der Rheinhausen-Halle und der Glückauf-Halle bedeutende Veranstaltungslocations in Duisburg. Zur Unterstützung des Teams der Mercatorhalle Duisburg im CityPalais, insbesondere für die Akquise und Durchführung von Veranstaltungen, suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n motivierte/n und begeisterungsfähige/n

Mitarbeiter/in im Veranstaltungsmanagement (m/w/d).

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Kaufmännisches Veranstaltungsmanagement
- Projektplanung, Organisation und Durchführung bzw. Leitung von Veranstaltungen
- Vermarktung und Akquisition von Veranstaltungen
- Bearbeitung von eingehenden Kundenanfragen und Kundenbetreuung
- Durchführung von Besichtigungsterminen
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Bereich Veranstaltungstechnik

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Eine kaufmännische Ausbildung in der Veranstaltungs-/Eventbranche
- Eine mehrjährige Berufserfahrung idealerweise im Umfeld von Veranstaltungsstätten bzw. im Tagungs- und Kongressbereich
- Bereitschaft, auch abends und am Wochenende zu arbeiten
- Kenntnisse im Umgang mit der Veranstaltungssoftware Ungerboeck wären wünschenswert
- Sehr gute Beherrschung der gängigen Windows-Programme.
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute englische Sprachkenntnisse.
- Eine ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung.
- Selbstständiges und verantwortliches Arbeiten sowie Teamfähigkeit.
- Hohe Belastbarkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft.
- Erfahrung im Umgang mit Cateringunternehmen

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten als Verstärkung für das vorhandene Team eine interessante, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit. Wir zahlen eine angemessene Vergütung nach TVÖD und ermöglichen die im öffentlichen Dienst tarifvertraglich vereinbarte Zusatzversorgung.

Das Duisburg Kontor Hallenmanagement verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NW. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Haben wir Ihr Interesse für diese abwechslungsreiche Tätigkeit geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit in Form einer zusammengefassten PDF-Datei mit max. 20 MB bis zum **20.08.2019** an die folgende Adresse:

Duisburg Kontor GmbH
Frau Birgit Böhm
Landfermannstr. 6
47051 Duisburg

Tel.: +49 (203) 30525-0
E-Mail: info@duisburgkontor.de
www.duisburgkontor.de

Informationen zur Mercatorhalle erhalten Sie im Netz unter www.mercatorhalle.de