

Die **Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH** betreibt und vermarktet mit der Mercatorhalle im CityPalais, dem Landschaftspark Duisburg-Nord sowie der Rheinhausen-Halle und der Glückauf-Halle bedeutende Veranstaltungslocations in Duisburg.

Zur Unterstützung des Teams der Mercatorhalle Duisburg im CityPalais, der Rheinhausenhalle, wie auch der Glückauf-Halle, suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen motivierten und begeisterungsfähigen

### **Haustechniker für das technische Gebäudemanagement (m/w/d) Kennziffer DKH-02**

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Bedienung, Wartung, Instandsetzung und Instandhaltung der Technischen Anlagen des Gebäudes
- Erfassung, Speicherung und Fortschreibung aller Daten und Informationen über den Bestand und die Betriebsführung
- Begehung und Inspektion der gebäudetechnischen Anlagen, insbesondere der Sicherheitsbeleuchtung
- Hygieneinspektionen der RLT-Anlagen und der Trinkwasseranlagen
- Inspektion diverser Anlagen
- Durchführung und Koordination von Ausbesserungs- und Reparaturarbeiten, Modernisierungs- und Sanierungstätigkeiten

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung mit technischem Bezug zum beschriebenen Tätigkeitsumfeld
- Hohes Maß an Flexibilität, insbesondere die Bereitschaft auch abends/nachts, an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- hohes technisches Verständnis und organisatorisches Talent
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- eine ausgeprägte Affinität für Kunden, Service und Dienstleistungen
- mehrjährige Berufserfahrung

- Teamfähigkeit
- hohe Lern- und Leistungsbereitschaft
- Führerschein Klasse 3
- körperliche und psychische Belastbarkeit
- gutes Durchsetzungsvermögen
- gute PC-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit EDV-gestützten Einrichtungen, wie z.B. MS-Office, CAD-Programmen und Gebäudesteuerungen

#### Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit mit einem unbefristeten Arbeitsplatz. Wir zahlen eine angemessene Vergütung nach TVÖD je nach individuellen Voraussetzungen und ermöglichen die im öffentlichen Dienst tarifvertraglich vereinbarte Zusatzversorgung.

Die Vorgaben des Frauenförderplanes/Gleichstellungsplanes und des Landesgleichstellungsgesetzes NRW (LGG NRW) werden beachtet. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse für diese abwechslungsreiche Tätigkeit geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit der Kennziffer DKH-02 unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit in Form einer zusammengefassten PDF-Datei bis zum 25.10.2021 an:

**[bewerbung@duisburgkontor.de](mailto:bewerbung@duisburgkontor.de)**

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Böhm, Stabsbereichsleiterin Personal/Verwaltung, unter der Telefonnummer 0203 3052530.