

Die **Duisburg Kontor GmbH** – entstanden aus der FrischeKontor Duisburg GmbH mit Bereichen der ehemaligen Duisburg Marketing GmbH - ist im „Konzern Stadt Duisburg“ zuständig für die Aufgabenbereiche Tourismus, Märkte und Events. Das Team des Duisburg Kontors ist u.a. für die Vermarktung der touristischen Highlights unserer Stadt an der Schnittstelle zwischen Ruhrgebiet, Niederrhein und Rheinschiene verantwortlich.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Tourist Information Duisburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin motivierte Aushilfskräfte:

Tätigkeit:

- Vermittlung touristisch relevanter Informationen
- persönlicher und telefonischer Kundenkontakt
- Kundenberatung zu Sehenswürdigkeiten, Museen, Ausflugsmöglichkeiten
- Annahme von Reservierungen für Führungen
- Hotelbuchungen
- Infostandbetreuung auf Messen und Veranstaltungen
- Verkauf von Souvenirs, Merchandisingartikeln und Veranstaltungstickets

Wir bieten:

- Arbeit in einem jungen Team
- abwechslungsreiche Tätigkeit
- internationales Kundensegment
- angemessenen Verdienst

Fähigkeiten:

- freundliches, kommunikatives Auftreten
- gute Rhetorik
- Flexibilität, Serviceorientierung
- PC - Kenntnisse
- Erfahrungen im Bereich Dienstleistung
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Niederländisch und weitere Fremdsprachen von Vorteil

Mitarbeiter der Tourist Information, sind ein wichtiges Aushängeschild der Stadt Duisburg. Daher sind ein sympathisches, gepflegtes Äußeres sowie eine mehrsprachige Kommunikationsfähigkeit unabdingbar. Die Tourist Information Duisburg ist von Montag – Samstag, 10:00 Uhr bis 18:00Uhr und zu Sonderveranstaltungen auch sonn- und feiertags besetzt. **Das Stellenangebot bezieht sich verstärkt auf den Einsatz an Wochenenden und an Feiertagen.**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bitte per Mail an:

Frau Claudia Laumen
Duisburg Kontor GmbH
Landfermannstr. 6
47051 Duisburg

Email: C.Laumen@duisburgkontor.de

Web: <http://www.duisburgkontor.de>