



Die **Duisburg Kontor GmbH** ist im „Konzern Stadt Duisburg“ zuständig für die Aufgabenbereiche Tourismus, Märkte und Events. Das Team des Duisburg Kontor ist u.a. für die Vermarktung der touristischen Highlights der „Stadt von Wasser & Feuer“ verantwortlich.

**Zur Verstärkung unseres Teams in der Tourist Information Duisburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin motivierte Aushilfen:**

**Tätigkeit:**

- Vermittlung touristisch relevanter Informationen
- persönlicher und telefonischer Kundenkontakt
- Kundenberatung zu Museen, Verkehrsnetz, Ausflugsmöglichkeiten, Hotels
- Annahme von Reservierungen für Führungen
- Infostandbetreuung auf Messen und Veranstaltungen
- Verkauf von Souvenirs, Merchandisingartikeln und Veranstaltungstickets

**Wir bieten:**

- Arbeit in einem kollegialem Team
- abwechslungsreiche Tätigkeit
- internationales Kundensegment
- angemessenen Verdienst

**Fähigkeiten:**

- freundliches kommunikatives Auftreten
- gute Rhetorik
- Flexibilität, Serviceorientierung
- PC - Kenntnisse
- Erfahrungen im Bereich Dienstleistung
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Niederländisch und weitere Fremdsprachen von Vorteil

Mitarbeiter der Tourist Information sind ein wichtiges Aushängeschild der Stadt Duisburg. Daher sind ein sympathisches, gepflegtes Äußeres sowie eine mehrsprachige Kommunikationsfähigkeit unabdingbar. Die Tourist Information Duisburg ist von Montag – Samstag, 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr und zu Sonderveranstaltungen auch sonn- und feiertags besetzt. Wir arbeiten im Schichtsystem.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bitte per Mail an:

Frau Claudia Laumen

Duisburg Kontor GmbH

Landfermannstr. 6

47051 Duisburg

Email: [C.Laumen@duisburgkontor.de](mailto:C.Laumen@duisburgkontor.de)

Web: <http://www.duisburgkontor.de>