

## **Die Duisburg Kontor GmbH sucht im Stabsbereich Marketing eine/n Projektmanager/In als Elternzeitvertretung**

Die Duisburg Kontor GmbH ist eine Gesellschaft der Stadt Duisburg und für die Vermarktung Duisburgs verantwortlich.

Dazu zählen die touristischen Highlights, annähernd 3.000 Marktveranstaltungen in jedem Jahr, zahlreiche Open-Air-Events wie bspw. die Beecker Kirmes und der Duisburger Weihnachtsmarkt, sowie gemeinsam mit dem Schwesterunternehmen Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH die bedeutendsten Duisburger Veranstaltungslocations, wie z.B. die Mercatorhalle Duisburg und der Landschaftspark Duisburg-Nord. Zudem werden in dem Geschäftsbereich Märkte der Großmarkt in Duisburg-Kaßlerfeld und das Fleischzentrum in Duisburg-Meiderich bewirtschaftet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Stabsbereich Marketing eine/n

### **Projektmanager/In Marketing (on/off) als Elternzeitvertretung befristet bis zum 30.06.2018**

Sie unterstützen uns mit Ihren innovativen Ideen, Ihrem Know-how und Ihrer Begeisterung für Marketing bei der Planung und Umsetzung unserer Marketingmaßnahmen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Konzeption von Marketingkampagnen und -aktionen
- Marketingservice für Duisburg Kontor und Duisburg Kontor Hallenmanagement
- Projektverantwortlicher und Ansprechpartner für Ströer Deutsche Städte Medien, Koordinierung der internen und externen Werbeflächenbelegung
- Kommunikation mit externen Dienstleistern (z.B. Agenturen, Druckereien, Werbemittlern)
- Unterstützung bei der Medienarbeit
- Unterstützung im Bereich Online-Marketing (SEO, SEA, google) sowie Content- und Social-Media-Marketing (Facebook, Youtube, Twitter)
- Ansprechpartner für Kooperationspartner
- Koordination und Entwicklungen von grafischen Layouts

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre und der Spezialisierung auf Marketing und/oder Recht
- Nachweisliche Berufserfahrung im Bereich Marketing und Vertragsrecht
- Gespür für Sprache, Text und Bild

- Initiative und Kreativität sowie Flexibilität und Teamfähigkeit
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsstärke
- Kenntnisse in:
  - Windows
  - Office
  - Adobe (Reader, Indesign, Photoshop)
  - Social-Media (Twitter, Facebook, Youtube, Instagram)
  - CMS (Typo3)
  - Mozilla Firefox, Google
  - Tools für SEO- und SEA-Maßnahmen

Sie arbeiten im Team mit 7 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zusammen und sind hierarchisch dem Stabsbereichsleiter unterstellt. Dieser berichtet unmittelbar der Geschäftsführung.

Wir bieten Ihnen ein selbständiges Tätigkeitsfeld mit abwechslungsreichen Arbeitsinhalten und vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten. Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 9 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) Wir haben Interesse an einer sehr zeitnahen Einstellung.

Das Duisburg Kontor verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NW. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 05.09.2017 an Frau Birgit Böhm, Duisburg Kontor GmbH, Landfermannstraße 6, 47051 Duisburg oder via E-Mail an [info@duisburgkontor.de](mailto:info@duisburgkontor.de).

Informationen zur Duisburg Kontor GmbH erhalten Sie im Netz unter [www.duisburgkontor.de](http://www.duisburgkontor.de).