



Die Duisburg Kontor GmbH sucht im Geschäftsbereich Märkte einen Mitarbeitenden für die Bewirtschaftung der Wochenmärkte und Spezialmärkte

Die Duisburg Kontor GmbH veranstaltet als Tochtergesellschaft der Stadt Duisburg auf insgesamt 28 Marktplätzen im gesamten Stadtgebiet 55 Marktveranstaltungen je Woche. Damit gehört Duisburg zu den wochenmarktstärksten Städten in ganz Deutschland.

Daneben werden in der Gesellschaft bzw. gemeinsam mit dem Schwesterunternehmen Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH auch die zahlreichen touristischen Aktivitäten der Stadt Duisburg gebündelt, verschiedene Veranstaltungshallen sowie der Landschaftspark Nord betrieben. Darüber hinaus ist Duisburg Kontor Duisburgs größter „Open-Air-Veranstalter“ und ist u. a. für den Weihnachtsmarkt, das Weinfest, diverse Spezial- und Trödelmärkte sowie weitere Veranstaltungen in Duisburg verantwortlich.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Bereich „Wochen- und Spezialmärkte“ eine

Marktaufischt (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Vergabe von Standplätzen
- Kassieren von Standgeldern (bar und unbar)
- Überwachung von Auf- und Abbau
- Kontrolle auf den Wochenmärkten, z.B.
 - Preisauszeichnung
 - Kennzeichnungspflicht
- Veranlassung von Abschleppmaßnahmen
- Organisatorische Aufgaben rund um den Wochenmarkt

Ihr Profil:

- Flexibilität, Teamfähigkeit
- Körperliche Belastbarkeit
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsstärke (mündlich wie schriftlich)
- Konfliktfähigkeit
- Eigeninitiative und Kreativität bei der Gestaltung der Wochenmärkte
- Erfahrung im und Freude am Umgang mit Menschen



DUISBURG
KONTOR

Die Bereitschaft zum Dienst zu ungewöhnlichen Arbeitszeiten (den Märkten angepasst) wird vorausgesetzt. Führerschein der Klasse B / BE erforderlich, eigener PKW wäre von Vorteil.

Wir bieten als Verstärkung für das vorhandene Team eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst. Wir zahlen eine angemessene Vergütung nach TVÖD und ermöglichen die im öffentlichen Dienst tarifvertraglich vereinbarte Zusatzversorgung.

Das Duisburg Kontor verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NW. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Haben wir Ihr Interesse für diese Tätigkeit geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen, wahlweise per Post oder per E-Mail bis zum 15.02.2022 an folgende Adresse:

Duisburg Kontor GmbH
Frau Birgit Böhm
Landfermannstr. 6
47051 Duisburg

Tel.: +49 (203) 3052530
E-Mail: Bewerbung@duisburgkontor.de
www.duisburgkontor.de