

Die Duisburg Kontor GmbH sucht im Geschäftsbereich Märkte eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/In für die Bewirtschaftung der Wochenmärkte

Die Duisburg Kontor GmbH veranstaltet als Tochtergesellschaft der Stadt Duisburg auf insgesamt 29 Marktplätzen im gesamten Stadtgebiet 58 Marktveranstaltungen je Woche. Damit gehört Duisburg zu den wochenmarktstärksten Städten in ganz Deutschland.

Daneben werden in der Gesellschaft bzw. gemeinsam mit dem Schwesterunternehmen Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH auch die zahlreichen touristischen Aktivitäten der Stadt Duisburg gebündelt, verschiedene Veranstaltungshallen sowie der Landschaftspark Nord betrieben. Darüber hinaus ist Duisburg Kontor Duisburgs größter Open-Air-Veranstalter und betreut seit vielen Jahren Veranstaltungen wie den Weihnachtsmarkt, Jazz auf'm Plazz, das Weinfest, die Beecker Kirmes oder das Matjesfest. Im Geschäftsfeld Märkte bewirtschaftet das Unternehmen auch den Großmarkt in Duisburg-Kaßlerfeld und ein Fleischzentrum in Duisburg-Meiderich.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Bereich „Wochenmärkte“ eine/n

Sachbearbeiter/In

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung von Marktprofilen
- Bearbeitung von Markthändlerbewerbungen
- Vergabe von Standplätzen
- Kontrolle auf den Wochenmärkten
- Einsatzplanung und Abrechnung für ca. 15 – 20 Wochenmarktaufsichten
- Rechnungsstellung
- Pflege der Stammdaten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung
- Initiative und Kreativität
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsstärke
- Erfahrung im und Freude am Umgang mit Menschen
- Gute DV-Kenntnisse in den Office-Programmen und ggfs. Coral Draw (wünschenswert)

Die Bereitschaft zum Dienst zu ungewöhnlichen Arbeitszeiten (den Märkten angepasst) wird vorausgesetzt. Die Mobilität durch ein eigenes Fahrzeug ist erforderlich.

Wir bieten Ihnen ein selbständiges Tätigkeitsfeld mit abwechslungsreichen Arbeitsinhalten und vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten im Rahmen einer unbefristeten Festanstellung (Eingruppierung in EG 9a nach dem TVÖD). Wir haben Interesse an einer zeitnahen Einstellung (spätestens zum 01.04.17).

Das Duisburg Kontor verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NW. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.02.2017 an Frau Böhm, Duisburg Kontor GmbH, Landfermannstraße 6, 47051 Duisburg.