

Die **Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH** betreibt und vermarktet mit der Mercatorhalle im CityPalais, dem Landschaftspark Duisburg-Nord sowie der Rheinhausen-Halle und der Glückauf-Halle bedeutende Veranstaltungslocations in Duisburg.

Zur Verstärkung unseres Teams der Mercatorhalle Duisburg im CityPalais, der Rheinhausenhalle, wie auch der Glückauf-Halle, suchen wir zum **Ausbildungsbeginn 2024** eine/n:

Auszubildende/n zum/zur Veranstaltungskaufmann/frau (m/w/d) **Kennziffer: DKH-A1**

Das erwartet dich:

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit anderen Fachkräften und Dienstleistern
- Koordination von Terminen, Ressourcen und Gewerken
- Bearbeitung von eingehenden Kundenanfragen und Kundenbetreuung vor Ort
- Erstellung von Kalkulationen, Verträgen und Rechnungen
- Mitarbeit bei der Vermarktung der Hallen
- Hospitation in anderen Teams, wie z.B. der Veranstaltungstechnik

Dein Profi:

- Abgeschlossene Schulausbildung (mindestens Fachoberschulreife)
- Interesse an Veranstaltungsmanagement und -organisation
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft auch am Wochenende, an Feiertagen oder abends zu arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste PC-Kenntnisse sowie erste Erfahrungen mit EDV-gestützten Einrichtungen, wie z.B. MS-Office

Das bieten wir dir:

- Eine fundierte Ausbildung in einem abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsumfeld
- Ein motiviertes und engagiertes Team, das dich während deiner Ausbildung unterstützt
- Die Möglichkeit, praktische Erfahrungen in der Veranstaltungsbranche zu sammeln
- Attraktive Vergütung und weitere Zusatzleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- Unterstützende Zusatzversorgung im Alter

- Gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung
- Gleitzeitregelung inkl. Freizeitausgleichstagen
- Zusätzlichen Urlaub am Rosenmontag, Heiligabend und an Silvester
- Büros in der Innenstadt (CityPalais) und eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- Übernahme von 50% der Parkkosten in der Innenstadt (inkl. privater Nutzung)
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Jobradleasing
- Corporate Benefits

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung – sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderten und gleichgestellte Bewerber*innen besonders berücksichtigt.

Haben wir dein Interesse für diese abwechslungsreiche Tätigkeit geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer DKH-A1!**

Bitte sende uns deine Unterlagen bevorzugt per E-Mail oder auch per Post an folgende Adresse:

Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH
Frau Birgit Böhm
Landfermannstr. 6
47051 Duisburg

Tel.: +49 (203) 3052530
E-Mail: bewerbung@duisburgkontor.de