

**Die Duisburg Kontor GmbH
sucht im Geschäftsbereich Events eine/n
Event Manager (m/w/d)**

Die Duisburg Kontor GmbH ist eine Gesellschaft der Stadt Duisburg und als Dienstleister in verschiedenen Bereichen für die Stadt Duisburg tätig.

Das Team des Duisburg Kontors ist u. a. für die Vermarktung der touristischen Highlights unserer Stadt verantwortlich und neben dem Betrieb der Wochenmärkte und des Großmarktes zuständig für ein beeindruckendes Portfolio an Open-Air-Veranstaltungen im Duisburger Stadtgebiet, wie z.B.

- den 6-wöchigen Innenstadt-Weihnachtsmarkt,
- das Stadtfest, das Matjesfest und das Weinfest in der City,
- die Beecker Kirmes,
- die Drachenboot-Fun-Regatta und die Extraschicht im Innenhafen,
- das Ruhrorter Hafenfest
- die Konzertreihe „Jazz auf'm Plazz“,
- das Kürbisfest
- die Duisburger Spätschicht und
- verschiedene Trödelmärkte.

In dieser Funktion fallen u.a. folgende Aufgabenschwerpunkte in Ihren Verantwortungsbereich:

- Gemeinschaftliche Organisation und Durchführung von etablierten Veranstaltungen im öffentlichen Raum
- Kalkulation, Budgetverwaltung und Auswertung der Veranstaltungen
- Koordination mit den externen Partnerunternehmen
- Abstimmung mit Dienstleistern und allen relevanten Veranstaltungspartnern (z.B. Schaustellern, Gastronomen, Trägern hoheitlicher Aufgaben)
- Genehmigungsverfahren bei der Stadt incl. Sicherheitskonzepte
- Ansprechperson für Ordnungsamt, Feuerwehr, Polizei
- Angebotserstellung, Veranstaltungsverträge und Erstellung von Abrechnungen
- Erfahrung mit GEMA, KSK
- Konzeptentwicklung für neue Veranstaltungsformate

Begeistern kann nur, wer selbst begeistert ist!

Wenn also tiefe Leidenschaft fürs Live Entertainment in Ihnen steckt, Sie kommunikationsstark, gut organisiert und proaktiv sind, dann passen Sie zu uns. Kaufmännisches Verständnis und die Erledigung administrativer Aufgaben ist für Sie selbstverständlich? Dann gehören wir definitiv zusammen!

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Bachelor Eventmanagement oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Veranstaltungen (z.B. Verkaufsfrauen/männer),
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise im kommunalen Bereich und umfassende Branchenkenntnisse
- betriebswirtschaftlichen Kenntnisse hinsichtlich Kalkulation und Auswertung
- Hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und kommunikative Fähigkeiten
- Hohes Maß an Loyalität, Motivation und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, Erfahrungen mit CAD- und Grafikprogrammen sowie DATEV-Grundkenntnisse wären wünschenswert.

Sie möchten mit uns etwas bewegen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir bieten als Verstärkung für das vorhandene Team eine interessante, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit mit einer angemessenen Vergütung nach TVÖD und ermöglichen die im öffentlichen Dienst tarifvertraglich vereinbarte Zusatzversorgung.

Weitere Zusatzleistungen wie Parkkostenzuschuss oder Zuschuss zum Deutschlandticket Job, Essenszuschuss und Radleasing sind für uns selbstverständlich.

Das Duisburg Kontor verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an:

Duisburg Kontor GmbH
Frau Birgit Böhm
Landfermannstr. 6
47051 Duisburg
Tel.: +49 (203) 3052530

E-Mail: bewerbung@duisburgkontor.de