

**Die Duisburg Kontor GmbH
sucht im Geschäftsbereich Märkte eine**

Marktaufsicht (m/w/d)

Duisburg – eine starke Stadt im Aufbruch! Unsere Stadt steht für gelebte Buntheit und Vielfalt und hat schon viel erreicht. Mit spannenden Entwicklungsmöglichkeiten und zukunftsweisenden Vorhaben bietet Duisburg die ideale Umgebung für innovative Köpfe und engagierte Fachkräfte. Werden Sie Teil unserer dynamischen Gemeinschaft und gestalten Sie die Zukunft Duisburgs aktiv mit!

Die Duisburg Kontor GmbH, eine 100%ige Tochter der Stadt Duisburg, verantwortet die touristische Vermarktung und führt die Marke „DUISBURG IST ECHT“, um das Image unserer Stadt nachhaltig zu verbessern. Als größter Open-Air-Veranstalter der Stadt organisiert Duisburg Kontor jährlich rund 3.000 Marktveranstaltungen und zahlreiche Sonderveranstaltungen, von der Beecker Kirmes bis zum Weihnachtsmarkt. Im Geschäftsbereich Märkte bewirtschaften wir den Großmarkt in Duisburg-Kaßlerfeld und die Wochenmärkte und leisten damit einen wichtigen Beitrag zur Daseinsvorsorge in Duisburg. Unsere Schwestergesellschaft Duisburg Kontor Hallenmanagement betreibt zudem wichtige Veranstaltungslocations wie die Mercatorhalle Duisburg und den Landschaftspark Duisburg Nord.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Geschäftsbereich Märkte eine

Marktaufsicht (m/w/d)

Ihr Aufgabenfeld umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Vergabe von Standplätzen
- Überwachung des Auf- und Abbaus der Verkaufsstände unter Beachtung der Marktöffnungszeiten, Einhaltung der Standgrößen und Kontrolle des Warenangebotes
- Erhebung der Standgebühren bei Tageshändlern (bar und unbar)
- Veranlassung von Abschleppmaßnahmen
- Organisatorische Aufgaben rund um den Wochenmarkt

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Erfahrung und Freude im Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsstärke (mündlich wie schriftlich)
- Konfliktfähigkeit
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Körperliche Belastbarkeit
- Eigeninitiative und Kreativität bei der Gestaltung der Wochenmärkte

Die Bereitschaft zum Dienst zu ungewöhnlichen Arbeitszeiten (den Marktzeiten angepasst) wird vorausgesetzt.

Ein Führerschein der Klasse B / BE ist erforderlich, ein eigener PKW wäre von Vorteil.

Das erwartet Sie bei uns:

- Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- Als kommunale Tochtergesellschaft der Stadt Duisburg bieten wir einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an den TVöD mit einer Vergütung entsprechend der beruflichen Qualifikation und Erfahrung
- Jahressonderzahlung nach §20 TVöD, 30 Tage Urlaub
- Elektronische Arbeitszeiterfassung inkl. Freizeitausgleich für Mehrarbeit
- Sie profitieren zusätzlich von der Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Außerdem bieten wir zahlreiche Incentives wie Zuschüsse zum Parkticket oder Deutschlandticket Job, Fahrradleasing, Essenszuschuss, Fitness etc.

Sie möchten etwas mit uns bewegen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung – sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte und gleichgestellte Personen besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 10.11.2025 per E-Mail an:

Duisburg Kontor GmbH
Frau Birgit Böhm
Landfermannstr. 6
47051 Duisburg

E-Mail: bewerbung@duisburgkontor.de

Tel.: 0203 3052530