

Content Manager/in auf 450,- Euro Basis

Die Duisburg Kontor GmbH ist für die Bereiche Tourismus, Märkte und Events zuständig. Von der Organisation und Durchführung städtischer Veranstaltungen, über den Betrieb und die Vermarktung großer Locations, bis hin zum Bereich Tourismusförderung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine motivierte 450,- Euro Kraft für den Bereich Pflege und Betreuung des Online-Veranstaltungskalenders www.duisburglive.de!

Aufgaben:

- Redaktionelle Betreuung des digitalen Veranstaltungskalenders DUISBURG LIVE
- Content-Pflege im CMS (TYPO3)
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Marketingkampagnen für den Veranstaltungskalender DUISBURG LIVE
- Erfolgskontrolle und Erstellung von Optimierungsvorschlägen
- Kontaktaufbau/-ausbau zu Veranstaltern und Locationbetreibern
- Schnittstelle zu Ansprechpartnern im Hause

Profil:

- Erfahrung im Bereich CMS-Content Pflege (TYPO3) wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich
- Spaß am Texten, ein gutes Sprachgefühl und die Fähigkeit, Inhalte zielgruppengerecht aufzubereiten
- Teamgeist, Kreativität und höchste Ansprüche an die eigene Arbeitsqualität
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke
- Gute MS Office Kenntnisse

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte an:

Duisburg Kontor GmbH
Herrn Patrick Kötteritzsch
Landfermannstr. 6
47051 Duisburg

Oder per E-Mail an p.koetteritzsch@duisburgkontor.de