

## Ausbildung als Kaufmann bzw. Kauffrau für Marketingkommunikation (m/w/d)

Duisburg – eine starke Stadt im Aufbruch! Unsere Stadt steht für gelebte Buntheit und Vielfalt und hat schon viel erreicht. Mit spannenden Entwicklungsmöglichkeiten und zukunftsweisenden Vorhaben bietet Duisburg die ideale Umgebung für innovative Köpfe und engagierte Fachkräfte. Werde Teil unserer dynamischen Gemeinschaft und gestalte die Zukunft Duisburgs aktiv mit!

Die Duisburg Kontor GmbH, eine 100%ige Tochter der Stadt Duisburg, verantwortet die touristische Vermarktung und führt die Marke „DUISBURG IST ECHT“, um das Image unserer Stadt nachhaltig zu verbessern. Als größter Open-Air-Veranstalter der Stadt organisiert Duisburg Kontor jährlich rund 3.000 Marktveranstaltungen und zahlreiche Sonderveranstaltungen, von der Beecker Kirmes bis zum Weihnachtsmarkt. Im Geschäftsbereich Märkte bewirtschaften wir den Großmarkt in Duisburg-Kaßlerfeld und die Wochenmärkte und leisten damit einen wichtigen Beitrag zur Daseinsvorsorge in Duisburg. Unsere Schwestergesellschaft Duisburg Kontor Hallenmanagement betreibt zudem wichtige Veranstaltungslocations wie die Mercatorhalle Duisburg und den Landschaftspark Duisburg Nord.

**Du lernst in unserer Marketingabteilung die gesamte Bandbreite aller Marketingaktivitäten kennen, da du in unserem Team vom gesamten Kollegium in die laufenden Projekte eingebunden wirst.**

**Das erwartet dich in deiner Ausbildung:**

- Projektmanagement (Planung, Umsetzung, Begleitung)
- Marketingplanung und Umsetzung im Rahmen unserer Events
- Durchführung von Promotions und Events auf Wochenmärkten
- Steuerung und Umsetzung von Out-of-Home Maßnahmen (Außenwerbung)
- Webseiten-Betreuung (u.a. [duisburglive.de](http://duisburglive.de), [duisburgkontor.de](http://duisburgkontor.de), [duisburgerweihnachtsmarkt.de](http://duisburgerweihnachtsmarkt.de), [mercatorhalle.de](http://mercatorhalle.de), [rheinhausen-halle.de](http://rheinhausen-halle.de), [glückauf-halle.de](http://glückauf-halle.de))
- Hospitanz in weiteren Abteilungen des Unternehmens (u.a. Event, Buchhaltung)

**Dein Profil:**

- Du hast mindestens die mittlere Reife oder das (Fach-)Abitur erfolgreich abgeschlossen.
- Du hast ein Gespür für Medien und Sprache.
- Du bist kommunikativ, teamfähig und zeigst ein hohes Maß an Eigeninitiative.
- Du hast Spaß daran, gemeinsam im Team etwas zu bewegen.
- Du bist gut organisiert, zuverlässig und lösungsorientiert.
- Du besitzt erste PC-Kenntnisse sowie erste Erfahrungen mit EDV-gestützten Einrichtungen, wie z.B. MS-Office und hast ein Gespür für Zahlen.

- Du hast eine hohe Lernbereitschaft und möchtest dich in einem spannenden Berufsfeld weiterentwickeln.
- Für die Wahrnehmung von Außenterminen ist ein PKW-Führerschein erforderlich (PKW wird gestellt).

Wir legen Wert darauf, dass du bereits in der Ausbildung erlernte Dinge selbstständig erledigen kannst. Deine Bewerbung ist auch bei einer Neuorientierung (z.B. bei Abbruch des Studiums oder Wechsel des Betriebs) willkommen.

**Wir bieten dir:**

- Eine fundierte, praxisorientierte und abwechslungsreiche Ausbildung in einem kreativen und dynamischen Arbeitsumfeld.
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team.
- Die Möglichkeit, deine Fähigkeiten und Ideen aktiv einzubringen.
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung nach TVöD sowie gute Entwicklungsmöglichkeiten nach der Ausbildung.
- Flexible Arbeitszeiten und die Chance, von den Erfahrungen eines erfahrenen Teams zu profitieren.
- Außerdem bieten wir dir zahlreiche Incentives wie Zuschüsse zum Parkticket oder Deutschlandticket Job, Fahrradleasing, Essenzuschuss, Fitness, etc.

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung – sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte und gleichgestellte Personen besonders berücksichtigt.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Sende uns deine vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an:

Duisburg Kontor GmbH  
Frau Birgit Böhm  
Landfermannstr. 6  
47051 Duisburg

E-Mail: [bewerbung@duisburgkontor.de](mailto:bewerbung@duisburgkontor.de)

Fragen beantworten wir dir gerne vorab telefonisch:

Patrick Kötteritzsch  
Tel.: +49 (203) 3052527