

**Die Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH
sucht im Landschaftspark-Nord eine/n
Architekt / Bauingenieur (m/w/d)**

Duisburg – eine starke Stadt im Aufbruch! Unsere Stadt steht für gelebte Buntheit und Vielfalt und hat schon viel erreicht. Mit spannenden Entwicklungsmöglichkeiten und zukunftsweisenden Vorhaben bietet Duisburg die ideale Umgebung für innovative Köpfe und engagierte Fachkräfte.

Der Landschaftspark Duisburg-Nord repräsentiert als einer der herausragenden Ankerpunkte das industrielle Erbe des Ruhrgebietes. Das denkmalgeschützte Ensemble des ehemaligen Hochofenwerks mit über 80 Gebäuden und Anlagen und einer Gesamtfläche von ca. 180 ha wird von der **Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH** betrieben. Die ca. 1,2 Mio. Parkbesuchenden sind häufig zu Gast bei den zahlreichen Veranstaltungen, die sowohl in den diversen Hallen als auch auf den Freiflächen stattfinden.

Zur Unterstützung der Bauabteilung des Landschaftsparks Duisburg-Nords suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

**Architekt / Bauingenieur (m/w/d)
in Vollzeit (39 Std. / Woche)**

Ihr Aufgabenfeld umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Planung, Bauleitung, Ausschreibung Vergabe und Abrechnung für Instandsetzungs- und Baumaßnahmen an unseren denkmalgeschützten Ingenieur-, Stahl- und Massivbauten.
- Veranlassung von Instandhaltungsarbeiten an vermieteten und selbst genutzten Immobilien.
- Beauftragung und Koordinierung wiederkehrender Prüfungen und regelmäßiger Wartungsaufträge.
- Veranlassung und Koordinierung von Bauwerksprüfungen n. DIN 1076, VDI6200.
- Regelmäßige eigene Begehungen zur Bauwerkskontrolle.

- Inhaltliche Mitwirkung bei bau- und denkmalrechtlichen Fragestellungen im täglichen Betrieb des Landschaftspark Duisburg-Nord, u.a. an Schnittstellen zu Veranstaltungen und gärtnerischen Pflegearbeiten.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium (Master, Bachelor, Diplom) der Architektur / Hochbau oder des Bauingenieurwesens, alternativ ausgeprägte Berufspraxis nach abgeschlossener Ausbildung zur Bautechniker*in
- Routinierter Umgang mit CAD (bevorzugt: Vectorworks) und AVA Software (bevorzugt: ORCA)
- Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Normen und Regelwerke (BauO NRW, Bau GB, DIN und VDI, VOB, VgV, GWB, UVgO, GO NRW)
- Gute Kenntnisse insbesondere der Standard-Office Anwendungen Word, Excel und Teams
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Leistungsphasen 5 bis 9 der HOAI mit hohem Praxisbezug
- Kenntnisse in kommunalen Vergabeverfahren
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Das erwartet Sie bei uns:

- Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld mit Raum für Selbststeuerung
- Als kommunale Tochtergesellschaft bieten wir einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an den TVöD mit einer Vergütung entsprechend der beruflichen Qualifikation und Erfahrung
- Jahressonderzahlung nach §20 TVÖD
- Sie profitieren zusätzlich von der Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub, gleitende Arbeitszeit sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten gem. Betriebsvereinbarung sind selbstverständlich
- Außerdem bieten wir zahlreiche Incentives wie Zuschüsse zum Deutschlandticket Job, Fahrradleasing, Essenszuschuss, Fitness, etc.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung – sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerbende besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen **bis zum 30.06.2026 per E-Mail an:**

Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH
Frau Birgit Böhm
Landfermannstr. 6
47051 Duisburg

E-Mail: bewerbung@duisburgkontor.de

Tel.: 0203 3052530

Falls Sie Fragen zum Aufgabenbereich haben, hilft Ihnen Herr Jonuschat gerne weiter:

Tel.: 0203/71280831

Mail: goerge.jonuschat@landschaftspark.de