

Die Duisburg Kontor GmbH sucht im Geschäftsbereich Events einen Mitarbeitenden für die Bewirtschaftung der Duisburger Trödelmärkte

Die Duisburg Kontor GmbH ist Duisburgs größter „Open-Air-Veranstalter“ und ist u. a. für den Weihnachtsmarkt, das Weinfest, diverse Spezial- und Trödelmärkte sowie weitere Veranstaltungen in Duisburg verantwortlich.

Weiterhin veranstaltet die Duisburg Kontor GmbH als Tochtergesellschaft der Stadt Duisburg auf insgesamt 28 Marktplätzen im gesamten Stadtgebiet 55 Marktveranstaltungen je Woche. Damit gehört Duisburg zu den wochenmarktstärksten Städten in ganz Deutschland.

Daneben werden in der Gesellschaft bzw. gemeinsam mit dem Schwesterunternehmen Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH auch die zahlreichen touristischen Aktivitäten der Stadt Duisburg gebündelt, verschiedene Veranstaltungshallen sowie der Landschaftspark Nord betrieben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Bereich „Events“ eine

Trödelmarktaufsicht (m/w/d) auf 450€-Basis

Ihr Aufgabengebiet:

- Vergabe von Standplätzen
- Kassieren von Standgeldern (bar und unbar)
- Überwachung von Auf- und Abbau
- Kontrolle auf den Trödelmärkten
- Organisatorische Aufgaben rund um die Trödelmärkte

Ihr Profil:

- Flexibilität, Teamfähigkeit
- Körperliche Belastbarkeit
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsstärke (mündlich wie schriftlich)
- Konfliktfähigkeit
- Eigeninitiative und Kreativität bei der Gestaltung der Trödelmärkte
- Erfahrung im und Freude am Umgang mit Menschen

Die Bereitschaft zum Dienst zu ungewöhnlichen Arbeitszeiten (den Trödelmärkten angepasst) wird vorausgesetzt. Führerschein der Klasse B / BE und ein eigener PKW wären von Vorteil.

Das Duisburg Kontor verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NW. Bewerbungen von

schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Haben wir Ihr Interesse für diese Tätigkeit geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen, wahlweise per Post oder per E-Mail an folgende Adresse:

Duisburg Kontor GmbH
Frau Birgit Böhm
Landfermannstr. 6
47051 Duisburg

Tel.: +49 (203) 3052530
E-Mail: Bewerbung@duisburgkontor.de
www.duisburgkontor.de